



<b>Betreft:</b>	Meldcode	Datum : feb. '24
<b>Van:</b>		
<b>Aan:</b>	Bestuur	
<b>Bijz.</b>	n.a.v. studiedag meldcode De Wegwijzer en De Bron is het huidige protocol aangepast.	
<b>Status:</b>	Bestuur en directie hebben herziene meldcode vastgesteld. GMR heeft instemming verleend.	april '24
<b>Vervolg - traject</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• schoolteams krijgen notitie ter kennisneming.</li><li>• het document wordt met de direct betrokkenen besproken.</li><li>• powerpoint voor jaarlijks informeren betrokkenen bijgevoegd</li></ul>	
<b>Opm.</b>	definitieve versie	mei '24

# MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

## Inhoudsopgave

1. Meldcode.....	3
2. Nieuwe Meldcode met afwegingskader (2019).....	4
Inleiding .....	4
De Meldcode.....	5
3. Stappenplan .....	6
Stap 1 – In kaart brengen signalen (kindcheck).....	6
Stap 2 – Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis .....	7
Stap 3 – Gesprek met ouder(s)/verzorger(s)/leerling .....	7
Stap 4 – Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling.....	8
Stap 5 – Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis? II. Is hulpverlening (ook) mogelijk? .....	9
4. Wettelijke verplichtingen .....	11
4.1 Verantwoordelijkheid .....	11
4.2 Vertrouwelijke informatie .....	11
4.3 Documenteren.....	11
4.4 Instructie gebruik Kindcheck .....	11
4.5 Meldrecht .....	12
4.6 Participatie van kinderen.....	13
5. Verantwoordelijkheid SMDB.....	14
6. Vaststelling .....	14

## 1. Meldcode

Het bevoegd gezag van Scholen met de Bijbel Lunteren, overwegende:

- dat de scholen binnen SMDB Lunteren verantwoordelijk zijn voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan de leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan kinderen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de beroepskrachten die werkzaam zijn op de scholen binnen SMDB Lunteren op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat SMDB Lunteren een meldcode wenst vast te stellen zodat de beroepskrachten die binnen de scholen werkzaam zijn weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat SMDB Lunteren in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de beroepskrachten bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling en eengerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex) partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Daaronder is ook begrepen eengerelateerd geweld, huwelijksdwang, vrouwelijke genitale verminking en het als minderjarige getuige zijn van huiselijk geweld tussen ouders en/of andere huisgenoten;
- dat onder beroepskracht in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor SMDB Lunteren werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de organisatie zorg, begeleiding, onderwijs, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de beroepskracht zijn professionele diensten verleent,

In aanmerking nemende:

- de Wet Primair Onderwijs;
- de Jeugdwet;
- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet bescherming persoonsgegevens<sup>1</sup>;
- het privacyreglement van SMDB Lunteren (wordt herzien).

stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

---

<sup>1</sup> Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing. Zie hiervoor [https://nvs-nvl.nl/images/Website\\_2017/documenten/AfwegingskaderTotaal.pdf](https://nvs-nvl.nl/images/Website_2017/documenten/AfwegingskaderTotaal.pdf)

## 2. Nieuwe Meldcode met afwegingskader (2019)

### Inleiding

Per 1 januari 2019 is de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling verbeterd en aangescherpt. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is niet alleen bedoeld voor (vermoedens van) fysiek geweld, maar ook psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De 5 stappen in de meldcode helpen professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis. In stap 4 en 5 is een afwegingskader opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

Het doel van de aanpassing van de meldcode is om te zorgen dat slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling zo snel en duurzaam mogelijk in veiligheid komen, door Veilig Thuis op tijd op de hoogte te brengen van de situatie. Aan de hand van de meldcode melden beroepskrachten vermoedens van ernstig huiselijk geweld en kindermishandeling bij Veilig Thuis waardoor onveilige situaties eerder in beeld komen, informatie uit verschillende meldingen kan worden gecombineerd, er gezamenlijk kan worden gekeken naar het inzetten van effectieve hulp en situaties beter kunnen worden gevolgd over een langere termijn. Afwegingskaders helpen de beroepskracht door ze houvast te geven bij de afweging of de problematiek zodanig ernstig is dat het doen van een melding als een professionele norm wordt beschouwd/noodzakelijk is. Na het doorlopen van de meldcode mag melden echter altijd.<sup>2</sup>

Binnen deze aanpak is één van de (verplichte) stappen van de Wet Meldcode, stap 2, een deskundige collega of *aandachtsfunctionaris*<sup>3</sup> te consulteren. Dat impliceert dat die specifieke deskundigheid ook in huis (binnen de organisatie) aanwezig moet zijn. Organisaties waar de meldcode op van toepassing is wordt geadviseerd om een *aandachtsfunctionaris* aan te stellen. Het bevoegd gezag (bestuur en directie) moet altijd op de hoogte zijn van een melding binnen de Meldcode. Een school dient een protocol Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling voorhanden te hebben waarin is vastgelegd wie wat waar wanneer en hoe doet met betrekking tot (vermoedens van) Huiselijk geweld en/of Kindermishandeling. In dit protocol kunnen ook kinderrechten ([www.augeo.nl/jongerentaskforce](http://www.augeo.nl/jongerentaskforce)) worden opgenomen. Ook moet de kindcheck zijn opgenomen.<sup>4</sup>

<sup>2</sup> Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, *Wat u als organisatie moet weten over de verbeterde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*.

<sup>3</sup> Hierbij valt te denken aan functionarissen uit de 2e lijnsondersteuning in de school, altijd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (dus geen docenten, wel een zorgcoördinator, een vertrouwenspersoon, een orthopedagoog, een schoolpsycholoog, een intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker, ...)

<sup>4</sup> [https://nvs-nvl.nl/images/Website\\_2017/documenten/AfwegingskaderTotaal.pdf](https://nvs-nvl.nl/images/Website_2017/documenten/AfwegingskaderTotaal.pdf)

## De Meldcode

De Meldcode is gebaseerd op drie pijlers:

1. Meldnormen<sup>5</sup>
2. Situaties van onveiligheid<sup>6</sup>
3. Afwegingsvragen<sup>7</sup>

### 1. Meldnormen

Het doen van een melding bij Veilig Thuis van mogelijk huiselijk geweld of mogelijke kindermishandeling is een professionele norm en als zodanig noodzakelijk:

- **Meldnorm A:** in ALLE gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.
- **Meldnorm B:** in alle ANDERE gevallen waarin de aandachtsfunctionaris/leerplichtambtenaar meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- **Meldnorm C:** als een aandachtsfunctionaris/leerplichtambtenaar die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

### 2. Situaties van onveiligheid

- **Acute onveiligheid:** een persoon is in direct fysiek gevaar, diens veiligheid is de komende dagen niet gegarandeerd en hij of zij heeft direct bescherming nodig.
- **Structurele onveiligheid:** er is sprake van herhaling of voortduren van onveilige situaties of van geweld.
- **Disclosure:** slachtoffers die uit zichzelf een beroepskracht om hulp vragen of zich uiten bij (mogelijk) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

### 3. Afwegingsvragen

In stap 4 en 5 is een afwegingskader opgenomen met vijf afwegingsvragen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

---

<sup>5</sup> [https://nvs-nvl.nl/images/Website\\_2017/documenten/AfwegingskaderTotaal.pdf](https://nvs-nvl.nl/images/Website_2017/documenten/AfwegingskaderTotaal.pdf)

<sup>6</sup>

<sup>7</sup> Zie [https://nvs-nvl.nl/images/Website\\_2017/documenten/AfwegingskaderTotaal.pdf](https://nvs-nvl.nl/images/Website_2017/documenten/AfwegingskaderTotaal.pdf)



### 3. Stappenplan



Binnen SMDB Lunteren heeft iedere beroepskracht:

- kennis van de meldcode;
- is hij/zij in staat deze kennis toe te passen;
- en heeft hij/zij kennis van de route die gevolgd moet worden.

#### Stap 1 – In kaart brengen signalen (kindcheck)

##### *Signalering – door leerkracht*

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast in een logboek in ParnasSys in een Werknotitie in leerlingdossier (vastleggen in privacyreglement dat dit buiten het leerlingdossier valt). Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen. Leg alleen feiten vast en geen aannames. Indien er een duo-collega is, wordt hiermee contact opgenomen. Voor het goed in kaart brengen van signalen kan gebruik worden gemaakt van de [signalenkaart](#).

Na signalering door de leerkracht, overlegt de leerkracht in een vroeg stadium met de aandachtsfunctionaris en directie. Zij nemen samen de verantwoordelijkheid voor de vervolgstappen van de leerkracht over.

De reden hiervoor is:

- de aandachtsfunctionaris weet bij uitstek welke stappen moeten worden gezet
- de aandachtsfunctionaris kent de eventuele voorgeschiedenis van de leerling
- de leerkracht hoeft op deze manier niet persoonlijk betrokken te worden
- de relatie leerling-leerkracht blijft intact

##### *Acute onveiligheid – door aandachtsfunctionaris en directie*

In het geval van acute onveiligheid (zie hierboven voor de definitie) wordt direct contact opgenomen met de aandachtsfunctionaris en directie. Bij een noodsituatie nemen zij direct contact op met politie en Veilig Thuis. Bij een vermoeden van eerge relateerd geweld nemen zij direct contact op met Veilig Thuis.

### Kindcheck – door aandachtsfunctionaris

De kindcheck is aan de orde als een volwassen of adolescente cliënt in een (medische) situatie verkeert die minderjarige kinderen (ernstige) schade kan veroorzaken.

- De kindcheck houdt in dat de aandachtsfunctionaris bij bepaalde groepen volwassenen nagaat of zij voor minderjarige kinderen zorgen en of kinderen daar veilig opgroeien. Denk bijvoorbeeld aan ouders/verzorgers met ernstige psychische problemen, drugs- of alcoholverslaving of met een gewelddadige partner. Ga bij deze groepen ook na of zij zwanger zijn. En bij adolescente huisgenoten met dergelijke problemen ga je na of zij minderjarige broers of zussen hebben met wie zij in een huis wonen.
- Bij een 'positieve kindcheck' en de mogelijkheid tot contact met betrokkenen, volgt de aandachtsfunctionaris de stappen van de meldcode.
- Is contact niet mogelijk, vraag dan advies bij Veilig Thuis en beslis hulp regelen of melden.
- Is er geen reden tot zorg, dan sluit de aandachtsfunctionaris af en noteert dat in het dossier.<sup>8</sup>



### Stap 2 – Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis

Zoals in stap 1 benadrukt, neemt de leerkracht die de signalen in kaart heeft gebracht, altijd contact op met de aandachtsfunctionaris voor advies en indien van toepassing met de duo-collega. Is er meer advies nodig, of is er twijfel, dan neemt de aandachtsfunctionaris (anoniem) contact op met Veilig Thuis.



### Stap 3 – Gesprek met ouder(s)/verzorger(s)/leerling

De aandachtsfunctionaris en directie beslissen wie er in gesprek gaat met de ouder(s)/verzorger(s). In de meeste gevallen zal de aandachtsfunctionaris met de leerkracht het gesprek voeren. Bespreek de signalen met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

1. Leg de ouder(s)/verzorger(s) het doel uit van het gesprek;
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan;
3. Geef ruimte om hierop te reageren;
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen.
5. Er wordt gekeken naar wat nodig is in het gezin/voor ouder(s)/verzorger(s) en/of voor het kind.

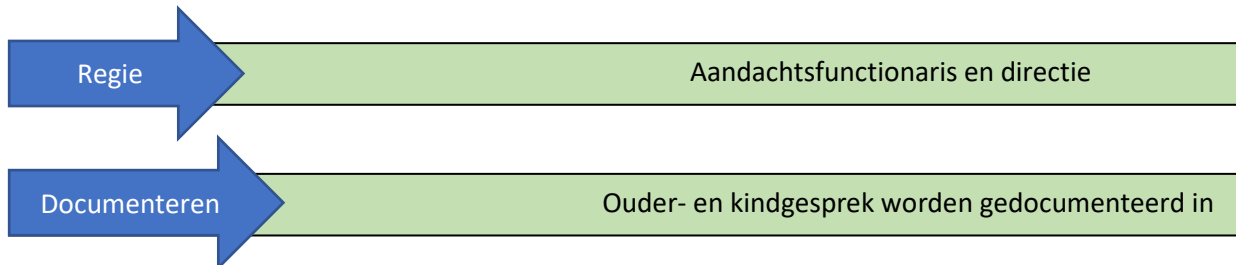
<sup>8</sup> <https://www.augeo.nl/kindcheck>



6. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over het vervolg.

In stap 3 wordt ook altijd met de leerling gesproken. De leerkracht en aandachtsfunctionaris spreken af wie van hen het gesprek met de leerling voert.

Het belang van het kind dient altijd voorop te staan in het volgen van de stappen van de meldcode.



#### Stap 4 – Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling



De aandachtsfunctionaris neemt de verzamelde informatie uit de vorige stappen mee in de weging. In aanvulling daarop wordt gebruik gemaakt van het Licht Instrument Risicotaxatie Kindveiligheid (LIRIK). Bij twijfel wordt er altijd advies gevraagd bij Veilig Thuis.

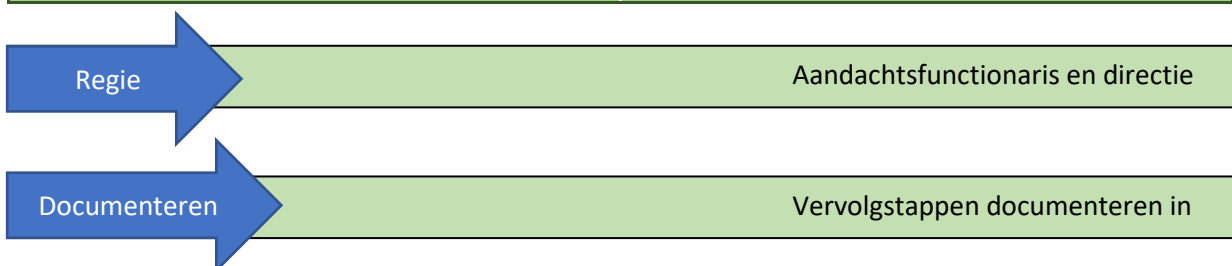
Na deze inventarisatie worden door directie en aandachtsfunctionaris de volgende afwegingsvragen doorlopen. Deze zijn ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5.







Ben ik, of iemand anders in mijn school of een ketenpartner in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?	
A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen vijf werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder.	B: JA -> ga verder met afweging 4
	
<b>4. Hulp</b>	
Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?	
A: NEE -> melden bij Veilig Thuis	B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Maak zo concreet mogelijk en documenteer. Spreek af wie welke rol heeft en benoem een casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen hebben, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.
	
<b>5. Resultaat</b>	
Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?	
A: NEE -> melden bij Veilig Thuis	B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen. Spreek een nazorgtraject af. Leg termijnen en verwachtingen vast.



**Stap 5 – Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis? II. Is hulpverlening (ook) mogelijk?**

Het afwegingskader in stap 4 ondersteunt de professional bij de beslissing of melden noodzakelijk is, of dat het zelf bieden of organiseren van hulp (ook) mogelijk is.

### I – Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? (altijd door directie)

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Kunt u uw leerling niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of twijfelt u eraan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- meld uw vermoeden bij Veilig Thuis;
- Voorafgaand aan de melding is er een gesprek met betrokkenen. Bij dit gesprek zijn in ieder geval de aandachtsfunctionaris en de directie aanwezig. In dit gesprek komt de melding bij Veilig Thuis ter sprake:
  - o leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is;
  - o vraag de ouder(s) of verzorger(s) uitdrukkelijk om een reactie;
  - o in geval van bezwaren van de ouder(s) of verzorger(s), overlegt op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren;
  - o is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de cliënt of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen;
  - o doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven;
  - o u kunt afzien van een gesprek met betrokkenen indien:
    - de veiligheid van de leerling, die van uzelf, of die van een ander in het geding is;
    - als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling daardoor het contact met u zal verbreken.
  - o Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld kunt u meteen advies vragen aan Veilig Thuis.
- De directie neemt bij een melding samen met Veilig Thuis de laatste drie vragen van het afwegingskader door.
- De directie zorgt dat deze drie vragen goed zijn voorbereid om de melding goed te kunnen formuleren en zorgt op basis van het dossier voor een goede onderbouwing van deze vragen.

### II – Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- de school in staat is om passende hulp te bieden of te organiseren;
- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
- de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u uw leerling en zijn/haar gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

- organiseer dan de noodzakelijke hulp en bespreek de in te zetten hulp met betrokkenen;
- volg de effecten van deze hulp;
- doe alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt of opnieuw begint.



## 4. Wettelijke verplichtingen

### 4.1 Verantwoordelijkheid

In de Meldcode is vastgelegd wie binnen de organisatie de stappen doorloopt. Daarnaast moet de organisatie in de Meldcode vastleggen wie eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen.

### 4.2 Vertrouwelijke informatie

Het is van groot belang om voorzichtig om te gaan met vertrouwelijke informatie. De informatie over de leerling en zijn of haar gezin is alleen bekend bij de betrokkenen, zoals leerkracht van het kind, aandachtsfunctionaris en directie. We volgen de regels van AVG voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en delen die alleen bij toestemming van ouders. Deze toestemming is schriftelijk vastgelegd.

### 4.3 Documenteren

Verslaglegging en dossiervorming vindt altijd plaats in Parnassys. Daarbij zijn onderstaande regels van belang:

Dossiervorming:

Alle stappen die genomen worden, worden zorgvuldig in het dossier vastgelegd.

Je registreert een vermoeden kindermishandeling en huiselijk geweld en de stappen die gezet worden volgens de geldende richtlijnen in dit protocol.

**Daarbij is het van belang de volgende gegevens vast te leggen:**

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen.
- Signalen: zo feitelijk mogelijk, op basis van wat je hebt gezien, gehoord, geroken of waargenomen.
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten.
- Contacten over deze signalen.
- Leg medische diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een bevoegde beroepskracht, zoals een arts, een verpleegkundig specialist of een psychiater.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
- Stappen die worden gezet.
- Besluiten die worden genomen.
- Vervolgaantekeningen over het verloop.  
Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.

*Schrijf op wat je bespreekt en bespreek wat je opgeschreven hebt. Dan houd je het gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en/of kind open.*

### 4.4 Instructie gebruik Kindcheck

De Kindcheck is onderdeel van de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Doel van de Kindcheck is om meer kinderen in beeld te brengen die ernstig risico lopen mishandeld of verwaarloosd te worden door de situatie waarin hun ouder(s) verkeert of verkeren. De Kindcheck vindt plaats in **stap 1 van de Meldcode**.

NB:

- Ook het contact met een adolescent waarbij de beroepskracht zich zorgen maakt over eventueel aanwezige broertjes en zusjes in het gezin kan aanleiding zijn voor het uitvoeren van de Kindcheck;
- De Kindcheck geldt ook voor zwangere vrouwen.

Heeft u twijfels over de veiligheid van de kinderen? Dan doorloopt u de stappen van de Meldcode. U legt eerst vast door welke signalen bij de ouder u twijfelt over de veiligheid van de kinderen. Daarna volgt u de verdere stappen van de Meldcode die ervoor zorgen dat er ook verder onderzoek plaatsvindt en dat er, zo nodig, passende hulp komt.

**LET OP: De Kindcheck dient ook plaats te vinden in het onderwijs: soms is er zorg over ouders, maar nog niet direct over het kind. In dat geval is het belangrijk en verplicht om de Kindcheck uit te voeren!**

### ***Deskundigheid eerge relateerd geweld/meisjesbesnijdenis***

Er gelden specifieke aandachtspunten als er sprake is van (een vermoeden van) eerge relateerd geweld. Zo dient men in deze zaken altijd een deskundige te raadplegen, omdat het collectieve karakter van deze vorm van geweld specifieke expertise vraagt. U kunt een op het gebied van eerge relateerd geweld deskundige raadplegen of Veilig Thuis.

Bij acute bedreiging van de veiligheid worden de stappen versneld, zo nodig binnen een uur. Denk hierbij aan (vermoedens van) een gedwongen huwelijk, achterlating, eerwraak die op (zeer) korte termijn dreigen plaats te vinden. Niet ingrijpen kan leiden tot moeilijk of niet omkeerbare situaties. Neem in dergelijke gevallen direct contact op met een aandachtsfunctionaris eerge relateerd geweld bij de politie.

Voor specifieke vragen en vermoeden van eerge relateerd geweld wordt altijd contact opgenomen met Veilig Thuis.

### ***Informatie over meldrecht in relatie tot beroepsgeheim***

Het beroepsgeheim of de zwijgplicht is een belangrijke voorwaarde voor effectieve hulpverlening. De vertrouwensrelatie met een cliënt of patiënt is van wezenlijk belang. Toch kunnen er situaties zijn waarin de problematiek zo ernstig is dat het doorbreken van het beroepsgeheim noodzakelijk is.

## 4.5 Meldrecht

De regels voor het verbreken van het beroepsgeheim gelden voor alle situaties waarin een cliënt zich in een ernstige situatie bevindt. Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is dit in een meldrecht vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning (art. 5.2.6 Wmo). Dit biedt iedere beroepskracht met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht het recht om een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij Veilig Thuis te melden. Ook als zijn cliënt, patiënt of leerling daar geen toestemming voor geeft. Daarnaast biedt het meldrecht beroepskrachten de mogelijkheid om informatie over een cliënt, patiënt of leerling te verstrekken als Veilig Thuis daarbij in een onderzoek naar vraagt.

NB: Het wettelijk meldrecht geldt ook als er alleen meerderjarigen bij het huiselijk geweld zijn betrokken.

NB: Voor een zorgvuldige besluitvorming is het noodzakelijk dat de beroepskracht de situatie, voordat hij zijn besluit neemt, bespreekt met een deskundige collega en zo nodig ook (op basis van anonieme cliëntgegevens) advies vraagt aan Veilig Thuis. Verder is het van belang dat de aanwezigheid van voldoende relevante feiten of signalen en zorgvuldige verzameling van deze feiten en signalen aantoonbaar is, en dat er een zorgvuldige en concrete afweging van belangen is geweest. Alle stappen van de meldcode zijn zorgvuldig doorlopen, en de gesprekken met de betrokkene(n) zijn gevoerd.

#### 4.6 Participatie van kinderen

Voor kinderen die mishandeld, verwaarloosd of seksueel misbruikt worden, is het essentieel dat zij gezien en gehoord worden door volwassenen in hun omgeving die (professioneel) betrokken zijn en die zij vertrouwen.

Om de participatie van kinderen goed op te nemen in het protocol zijn de negen opgestelde actiepunten uit de “*Handreiking Participatie van kinderen in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*” (VWS, 2018) omgezet in concrete vragen.

##### **1. Termen**

Het is verplicht om in de stappen van de meldcode, met name bij stap 3, het kind expliciet te benoemen als gesprekspartner. Bij de stappen van de meldcode moet het belang van het kind centraal staan.

Het is belangrijk om bij het doorlopen van de stappen van de meldcode het kind er bij te betrekken en afspraken te maken over:

##### **2. Informatie over het proces**

Wie er informatie geeft aan het kind over:

- Wie wat aan het doen is.
- Waarom diegene dit aan het doen is.
- Wanneer dit gebeurt.
- Wat de zorgen zijn.
- Welke besluiten er genomen worden, door wie, over wat en wanneer.
- Wanneer er terugkoppeling is van bijv. Veilig Thuis en waarover.
- Mogelijkheden voor het kind voor participatie, meedenken, mening geven.
- Recht op klacht of verzet.

##### **3. Informatie over veilig opgroeien**

Wie het kind informeert over wat veilig opgroeien is.

- Hoe en wie geeft de informatie aan kinderen over hun recht om veilig op te groeien?
- Wat is een normale omgang tussen ouder en kind?
- Hoe gaat u een kind ontschuldigen?

##### **4. Recht op eigen mening**

Hoe en wie het kind informeert over het recht om betrokken te worden, het recht op een eigen mening te geven en de mogelijkheden daarvan.

##### **5. Vragen en luisteren naar de visie van het kind**

Hoe en wie er bij het kind informeert en luistert naar de visie van het kind?

Denk hierbij aan:

- De mening van het kind over bestaande zorgen.
- De door het kind geopperde oplossingen.
- De mening over voorgestelde beslissingen.

##### **6. De mening van het kind in de besluitvorming**

Wie, hoe en wanneer de mening van het kind wordt gevraagd over de besluitvorming. En op welke wijze de mening van het kind meegenomen wordt in de besluitvorming

### **7. Route bij disclosure**

In het geval van disclosure, hoe en wie de route bespreekt met het kind

Bijvoorbeeld: direct contact met Veilig Thuis en samen vervolgstappen bepalen.

### **8. Steun**

Hoe er na een overdracht en/of melding, steun wordt geboden aan het kind. Hoe wordt dit met het kind besproken? Hoe en wie houdt hierover contact met Veilig Thuis en eventuele (andere) hulpverlening?

### **9. Tips voor gesprek**

Beschrijf hier hoe er wordt verwezen naar kwalitatieve gesprekstips. Bijvoorbeeld naar de “Handreiking Participatie van kinderen in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” (VWS, 2018).

## 5. Verantwoordelijkheid SMDB

### **Verantwoordelijkheden van SMDB voor het scheppen van een randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat.**

Om het voor beroepskrachten mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt SMDB Lunteren er zorg voor dat:

- binnen de organisatie en in de kring van leerlingen en ouders bekendheid wordt gegeven aan het doel en de inhoud van de meldcode door het op te nemen als paragraaf in de schoolgids.
- jaarlijks zorgdragen voor noodzakelijke informatievoorziening over de inhoud van de meldcode en de zorgplicht als school. Er is aandacht voor het signaleren van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze informatie wordt gedeeld door de aandachtsfunctionaris en op verenigingsniveau is er een informatieve powerpoint beschikbaar.
- er voldoende deskundigen beschikbaar zijn die onze medewerkers kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de code. Op iedere locatie is de intern begeleider ook de aandachtsfunctionaris in het zorgdragen voor de meldcode. De aandachtsfunctionaris voert al of niet in het bijzijn van de leerkracht de oudergesprekken over de geconstateerde signalen en voert de regie over het verdere proces.
- de meldcode aansluit op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de werking van de meldcode vierjaarlijks wordt geëvalueerd door de aandachtsfunctionarissen en dat zo nodig acties in gang worden gezet om de toepassing van de meldcode te optimaliseren.
- afspraken worden gemaakt over de wijze waarop SMDB Lunteren onze medewerkers zal ondersteunen als zij door leerlingen en/of ouders/verzorgers in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen.

## 6. Vaststelling

Lunteren, mei 2024

Dhr. A.J. van der Blom  
Namens bestuur SMDB Lunteren